

Hofstede College

Zorg voor leerlingen

2019 2020



Hofstede
College

Praktijkonderwijs
PrO+ en MBO-Entree

Voorwoord

Het Hofstede College valt onder het bestuur van Lucas Onderwijs. Lucas Onderwijs richt zich op het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO).

Het Hofstede College maakt onderdeel uit van de instelling, Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag (LVODH).

De school is gelegen aan de Droogscheedersgaarde 70 in Den Haag Zuidwest en het leerlingaantal zit rond de 250. De school valt onder het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW)

Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar met een IQ tussen de 60 en 75/80 en leerachterstanden groter dan 50%.

Het Hofstede College is een school voor praktijkonderwijs, PRO+ en mbo-entree en heeft 5 leerjaren. De leerjaren zijn onderverdeeld in de onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3) en bovenbouw (leerjaar 4 en 5). Ieder leerjaar heeft drie klassen met een klassendeler van 17 leerlingen.

In de onderbouw, leerjaar 1 en 2, ligt het accent op de basisvorming. In leerjaar 3 wordt er gestart met loopbaanoriëntatie, leerlingen volgen een intern stageprogramma, één dag in de week in een simulatiebedrijf(intern) en minimaal 30 uur voorbereidende stage.

In leerjaar 4 en 5 ligt het accent op loopbaanoriëntatie, het ontwikkelen van de werknemersvaardigheden, het verder ontwikkelen van de didactische en sociaal emotionele vaardigheden. In leerjaar 4 lopen de leerlingen twee dagen in de week een oriënterende stage. Er zijn drie stageperiodes, iedere periode duurt ongeveer 3 maanden, met een keuze in de branches Dienstverlening en Zorg, Techniek, Horeca en Verkoop/Retail en Administratie.

In leerjaar 5 lopen de leerlingen drie dagen in de week stage in de branche waarin de leerling wil gaan werken en/of doorleren.

Het Hofstede College heeft als primair doel leerlingen voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Voor iedere leerling is het mogelijk de opleiding af te ronden met een Praktijkschooldiploma. Leerlingen die in de PRO+ route zitten, worden voorbereid op een overstap naar het mbo-niveau 1. Daarnaast worden er leerlingen die dat aankunnen in de gelegenheid gesteld om in leerjaar 5 een ENTREE-diploma (mbo-niveau 1) te behalen met de mogelijkheid om door te kunnen stromen naar mbo-niveau 2.

Het Hofstede College heeft een duidelijke visie op het praktijkonderwijs en zorg die nodig is voor onze leerlingen. Samen met het team wordt regelmatig gekeken of we met onze leerlingen op de goede weg zitten. Onze visie op zorg staat uitgebreid beschreven in ons schoolplan.

Zorg voor leerlingen

Goede zorg aan en voor leerlingen is essentieel voor de groei van onze leerlingen. Onze leerlingen kunnen, naast het hebben van hun leerproblemen, ook andere problemen hebben in hun gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling, stoornissen of sociale netwerk.

We vinden dat wij als school onze verantwoordelijkheid moeten nemen om de leerlingen de zorg te geven die ze nodig hebben. Daar waar mogelijk doen we dat binnen de school met ons eigen team,

de leerling en de ouders. Waar nodig kunnen we externe partijen inschakelen om de leerling, de ouders, en ons eigen team te helpen. In dit stuk staat beschreven met welke externe partijen wij binnen de Haagse Regio te maken hebben als het gaat om ondersteuning en toelating van onze leerlingen. Vervolgens wordt beschreven hoe wij de interne en externe zorg hebben georganiseerd, de toelatingsprocedure, de samenwerking met de ouders en de nazorg.

Hoofdstuk 1 Het samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Inleiding

In 2013 is het samenwerkingsverband Zuid-Holland West ontstaan, afgekort SWVZHW. Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs in werking getreden. Belangrijke kenmerken van deze wet zijn de zorgplicht, de verplichte samenwerking van de schoolbesturen, afstemmen met het CJG en budgetbeheersing. Het SWVZHW zorgt in onze regio voor de goede samenwerking tussen alle scholen voor regulier en speciaal voortgezet onderwijs. Zo worden er zeer regelmatig overlegmomenten gepland met schoolleiders en coördinatoren passend onderwijs. Op onze school is de coördinator passend onderwijs tevens de teamleider zorg en toelating.

Doel van het SWVZHW is:

“Voor elke leerling, onafhankelijk van zijn ondersteuningsbehoefte, is er een onderwijstraject beschikbaar dat past bij zijn of haar capaciteiten.”

1.1 Wat betekent het samenwerkingsverband voor onze school.

Het Hofstede College heeft vanaf de aanmelding van de nieuwe leerling tot en met uitschrijven van de leerling na het behalen van zijn diploma met het samenwerkingsverband te maken. Wij zijn een school voor regulier voortgezet onderwijs die onderwijs geeft aan leerlingen met een Toelaatbaarheidsverklaring voor Praktijkonderwijs, TLV-PRO. Niet iedere leerling kan en mag worden toegelaten op het praktijkonderwijs. Hiervoor zijn criteria opgesteld. Op grond van de criteria, beschreven in hoofdstuk 2.2, wordt bepaald of de leerling in aanmerking komt voor een Toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs, afgekort TLV-PRO. De school voor praktijkonderwijs, waar de leerling is aangemeld, vraagt deze TLV-PRO aan bij het SWVZHW. Zij beoordelen het dossier en bepalen of de TLV-PRO wordt afgegeven. Pas wanneer de TLV-PRO is afgegeven, mogen wij de leerling plaatsen. De scholen voor praktijkonderwijs krijgen een hogere bekostiging per leerling. Hierdoor is het mogelijk om de groepsgrootte kleiner te houden, maximaal 17 kinderen per klas en kan de school over meer docenten en kunnen de praktijkvakken in halve groepen worden gegeven, max 9 leerlingen.

1.2 Onderwijstransparant, OT

Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om de aanvragen voor de toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs via Onderwijs Transparant, OT, te laten verlopen. OT is een digitaal systeem. Iedere basisschool zet de schoolverlaters van groep 8 in dit systeem, vervolgens verwerken de VO-scholen via ditzelfde systeem de aanvragen. Daarnaast worden via dit systeem de arrangementen voor diepte ondersteuning aangevraagd.

1.3 Schoolondersteuningsprofiel Hofstede College

Iedere VO-school vallend onder het SWVZHW heeft de opdracht gekregen het ondersteuningsprofiel van de school te beschrijven. Deze ondersteuningsprofielen staan op de website van het SWVZHW. Ouders kunnen alle profielen bekijken en op grond daarvan beslissen welke school het beste bij hun kind past. In ons ondersteuningsprofiel staat geheel uitgewerkt wat wij doen op het gebied van: basisondersteuning, extra ondersteuning en diepte ondersteuning.

In het ondersteuningsprofiel van de school worden 12 standaarden uitgewerkt. Dit zijn:

- School neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij afstroom als bij zij-instroom.
- De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school.
- De school beschikt over de benodigde protocollen.
- De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen.
- De school voorziet in mentorbegeleiding van kinderen.
- De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van de leerlingen meerdere jaren zijn opgenomen.
- De school zorgt voor een veilig schoolklimaat.
- De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijssteuning.
- De school traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om onderwijs te kunnen volgen.
- De school is in staat om te signaleren, te analyseren en te ondersteunen.
- De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.
- De school stelt jaarlijks de effectiviteit en begeleiding vast.

Het ondersteuningsprofiel van onze school is zeer belangrijk en vormt mede de basis voor de zorg die wij hebben voor de leerlingen van Hofstede College. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Het schoolondersteuningsprofiel en het beleidsstuk Leerling en Zorg zijn niet los van elkaar te zien.

1.3.1 Jaarplan ondersteuningsgelden

Het samenwerkingsverband heeft vorig schooljaar besloten dat de scholen vanuit het samenwerkingsverband een budget tot hun beschikking krijgen waarmee zij extra ondersteuning voor leerlingen kunnen inkopen. De school beschrijft, aan het begin van het schooljaar, in een jaarplan bij wie en voor wie zij het geld willen gaan besteden. Ieder jaar in juni moet de school een evaluatie schrijven ter verantwoording van wat er met het geld voor de leerlingen is gedaan. Het samenwerkingsverband heeft voor zowel het jaarplan als de evaluatie een format gemaakt, waarbij het schoolondersteuningsprofiel leidend is.

1.4 Ondersteuning in het kader van de Wet Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is van kracht. Het idee achter die wet is dat leerlingen zolang mogelijk gebruik maken van regulier onderwijs. Ook leerlingen die een vorm van extra ondersteuning of zorg nodig hebben, dienen in eerste instantie zoveel mogelijk een plaats te krijgen binnen het regulier

onderwijs. Daarmee hebben onderwijsinstellingen er zorgtaken en verantwoordelijkheden bijgekregen. Om de scholen in deze taak te ondersteunen, hebben de partners uit de eerste lijn SWVZHW en Schoolformaat hun deskundigheid gebundeld. Concreet heeft dit het JES (Jeugdhulp en School) overleg opgeleverd. Het JES-overleg is in basis een overleg tussen de school, namelijk de Coördinator Passend Onderwijs (voorheen zorgcoördinator) en de partners uit de basisondersteuning: de schoolmaatschappelijk werker en de school ondersteuner vanuit het Samenwerkingsverband. Afhankelijk van de vraag van school komen deze partijen eens in de zoveel werken bij elkaar. Indien nodig zijn er ook andere partijen aanwezig bij het JES-overleg. Bijvoorbeeld de JGZ, de Leerplichtambtenaar en de politie. Op afroep heeft het JES-overleg de functie van consultatie en advies, verdeling van zaken en terugkoppeling. Een sterk op elkaar ingespeeld team vormt met elkaar het platform voor de basisondersteuning en biedt ruimte voor de overweging tot extra ondersteuning (SOT) of doorverwijzing (SMW+).

1.4.1 De Schoolondersteuner vanuit het SWVZHW

“Als het niet kan zoals het moet, moet het zoals het kan. Eén kind, één plan met zorgcoördinatie”.

Ieder school krijgt er mee te maken; een leerling waar niet voldoende en niet de juiste zorg aan kan worden gegeven door de school zelf. De school moet dan op zoek gaan naar manieren en mogelijkheden, zodat het wel gaat lukken. Dit kan intern, maar ook extern zijn. Ter ondersteuning van de scholen heeft het samenwerkingsverband op iedere school een schoolondersteuner geplaatst, een SOT'er. De SOT'er heeft verschillende scholen onder zich die moeten worden begeleid. Afhankelijk van het schooltype en de hoeveelheid leerlingen op school wordt bepaald hoeveel uren de school de beschikking heeft over de SOT'er. De SOT'er neemt op Hofstede College deel aan het kleine JES en grote JES-overleg. (Zie hoofdstuk 3)

De SOT'er begeleidt de scholen met het schrijven van het schoolondersteuningsprofiel en het verantwoorden van het budget dat de school van het samenwerkingsverband heeft gekregen.

SOT'er kijkt ook samen met het zorgteam van de school naar de diepte-ondersteuning voor een leerling, wanneer de leerling meer nodig heeft dan de basis-ondersteuning en/of extra-ondersteuning die de school kan bieden. De school vult de aanvraag in OT in en onderbouwt dat met alle beschikbare schoolinformatie. De SOT'er schrijft een advies over welke vorm van diepte-ondersteuning er nodig is voor de leerling.

Vervolgens wordt er door een commissie van deskundigen van het samenwerkingsverband naar gekeken en wordt er, indien akkoord, toestemming gegeven om de leerling aan te melden bij een andere school die wel de juiste vorm van diepte-ondersteuning kan bieden aan de leerling.

De mogelijkheden voor diepte-ondersteuning zijn:

- **De Rebound**, een tijdelijke vorm van onderwijs elders met intensieve trainingen, waarbij het de bedoeling is dat de leerling geleidelijk aan weer terugkeert naar de school van herkomst.
- **Het Flex-college**, wanneer een leerling daar diepteondersteuning gaat krijgen, stroomt de leerling niet meer terug naar zijn huidige school.
- **Het VSO**, dit betekent dat er een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd voor een verwijzing naar het VSO ZMLK of VSO ZMOK. Dit zijn speciale scholen voor Voortgezet Onderwijs.

1.4.2 Schoolmaatschappelijk werker+

Iedere school heeft voor een aantal uren een schoolmaatschappelijk werker+ toegewezen gekregen. Het samenwerkingsverband heeft in samenspraak met het CJG en Schoolformaat afspraken gemaakt om de lijnen met het CJG, Centrum voor jeugd en gezin, zo kort mogelijk te maken.

Afhankelijk van het schooltype en de hoeveelheid leerlingen op school wordt bepaald hoeveel uren de school de beschikking krijgt over de schoolmaatschappelijk werker+.

De schoolmaatschappelijk werker+ neemt deel aan een groot en een klein JES-overleg.

Om de samenwerking tussen schoolmaatschappelijk werker+, de SOT'er en het zorgteam te structureren hebben we structurele overlegmomenten, de zogenaamde JES-overleggen op school. (Zie hoofdstuk 3).

1.4.3 Schoolarts

Iedere school heeft een eigen schoolarts of schoolverpleegkundige. Dit is voortgekomen uit een overleg tussen de gemeente Den Haag en het samenwerkingsverband.

De schoolarts sluit aan bij het grote JES-overleg 8 x per jaar. Daar waar nodig komt de schoolarts naar school om individuele leerlingen en ouders te spreken. Dit kan ook op initiatief van school.

Wanneer een leerling veelvuldig ziek is, kan de school de leerling aanmelden bij de schoolarts om te laten kijken wat er medisch aan de hand om zo een advies te krijgen waar school rekening mee moet houden als het gaat om het welzijn van de leerling. Een bezoek bij de schoolarts kan uitwijzen dat er niets aan de hand is en dan wordt de leerling doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

1.4.4 Leerplichtambtenaar

Iedere school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Het samenwerkingsverband heeft zich er hard voor gemaakt dat de leerplichtambtenaar ook regelmatig aansluit bij de JES-overleggen.

Leerplichtambtenaar heeft zeer regelmatig contact met de verzuimcoördinator van de school.

De verzuimcoördinator meldt de leerling via DUO, tevens meldt zij aan de leerplichtambtenaar dat zij een leerling heeft gemeld. Zij hebben dan overleg met elkaar om te kijken waar het verzuim mogelijk vandaan komt.

Hoofdstuk 2 BOVO

Inleiding

BOVO staat voor de overstap van leerlingen van het primair (Basis Onderwijs) naar het Voortgezet Onderwijs. Het is een kleine organisatie die wordt betaald door het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW), de schoolbesturen en gemeenten van de regio Haaglanden vinden een goede overstap van basisschoolverlaters naar het VO-onderwijs van groot belang. Als dat goed gaat, is de kans groter dat de verdere schoolcarrière van het kind ook succesvol verloopt. Alle scholen en randgemeenten hebben daarom afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op scholen voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Regionale BOVO-procedure. (Zie website BOVO)

De BOVO-procedure zorgt ervoor dat de overgang van het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) in de regio Haaglanden (Den Haag, Rijswijk en Voorburg- Leidschendam) voor elke leerling zo goed mogelijk verloopt. De BOVO-procedure is van toepassing op alle leerlingen die naar het voortgezet (speciaal) onderwijs gaan. Dat zijn de volgende onderwijsvormen: praktijkonderwijs, vmbo (met of zonder leerwegondersteunend onderwijs), havo, vwo [atheneum en gymnasium] kopklas, ISK (Internationale SchakelKlas) en VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs).

Om de overgang te ondersteunen, wordt er in de regio gewerkt met een digitaal systeem; POVO- OT Basisscholen zorgen ervoor dat zij van iedere leerling, die de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs het OKR, onderwijskundig rapport, in dit digitale systeem wordt gezet. De scholen voor PO en VO wisselen op die manier, via POVO-digitaal, informatie uit over de leerling m.b.t. het schooladvies, de didactische gegevens en aanvullende onderwijskundige informatie. Ouders/verzorgers hebben inzagerecht in de informatie die scholen over hun kind uitwisselen en alleen de desbetreffende basisschool heeft de mogelijkheid en plicht deze inzage te bieden.

2.1 De BOVO-procedure

De BOVO-procedure start met een goed basisschooladvies. Dit advies wordt ondersteund door testgegevens, deze staan in het onderwijskundige rapport dat de basisschool in POVO-OT moet invullen. Wanneer een basisschool twijfelt over het te geven advies kan het een preadvies aanvragen bij het samenwerkingsverband. Ook kunnen zij een PRO of scholen met LWOO vooraf benaderen om informatie in te winnen door een casus aan een van de scholen voor te leggen.

Het VO kijkt, op grond van de aangeleverde gegevens, of de leerling geplaatst kan worden.

De leerling dient immers terecht te komen in het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn mogelijkheden en wensen. De leerling moet zich thuis voelen op de gekozen school. Hij moet niet worden overvraagd, maar ook niet onder zijn niveau werken. Het doel is dat de leerling met zoveel mogelijk plezier aan de slag gaat.

Het geadviseerde onderwijstype dient goed aan te sluiten op de verdere opleidings- en beroepsmogelijkheden, dan wel de wensen van de leerling. Dit verhoogt de kans voor de leerling om een diploma te behalen in de richting die hij in het VO heeft gekozen.

2.2 Aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs.

Niet iedere leerling kan en mag worden toegelaten op het praktijkonderwijs.

Voor het Praktijkonderwijs gelden twee criteria:

1. Een IQ tussen de 60 en 75. Het samenwerkingsverband hanteert een zogenaamde beleidsruimte voor leerlingen met een IQ tussen de 55 en 60, en tussen de 75 en 80. Binnen deze beleidsruimte vraagt het samenwerkingsverband een motivering van de school voor Praktijkonderwijs.
2. Aangetoonde leerachterstanden groter dan 50%* op minimaal twee van de volgende vier leergebieden (domeinen):
 - Technisch lezen
 - Begrijpend lezen**
 - Spelling
 - Inzichtelijk rekenen**

** 50% is gerelateerd aan het aantal jaren basisonderwijs (DL) en de prestaties (DLE).*

***Eén van de twee domeinen moet begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen zijn, alleen een grote leerachterstand op technisch lezen en spelling zou een indicatie kunnen zijn voor dyslexie en dat is niet per definitie een indicatie voor PRO.*

Nadat de leerling via POVO-OT volledig is aangemeld, vraagt de VO-school via hetzelfde OT-systeem een TLV, toelaatbaarheidsverklaring PRO aan. De aanvraag wordt beoordeeld door de commissie van deskundigen, CvD. De commissie waar de TLV-PRO wordt aangevraagd, is de PRO-LWOO-commissie. Zij beoordelen en geven de definitieve TLV af. Zowel de commissie van deskundigen, de school als de ouders ontvangen hierover bericht. De school wordt alleen bekostigd voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring PRO. Bij een negatief besluit kunnen wij als school eventueel samen met de ouders bezwaar aantekenen. *(Zie website BOVO-procedure).*

Wanneer al tijdens de aanmeldprocedure duidelijk wordt dat een kind op een school is aangemeld die niet passend is, dient de school met ouders op zoek moeten gaan naar een andere vorm van passend onderwijs. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt in het beleidsstuk "Protocol afwijzing aangemelde leerling". Deze is terug te vinden op de website van de BOVO

Hoofdstuk 3 Leerling en zorg op het Hofstede College

Inleiding

Het Hofstede College is een school voor praktijkonderwijs, pro+ en mbo-entree

Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen met een beperkte aanleg, mede daardoor hebben ze grote leerachterstanden opgelopen. Het praktijkonderwijs is een vorm van individueel onderwijs. Dit kan ook niet anders, gezien de grote diversiteit aan didactische niveaus waarmee de leerlingen op school komen. Het praktijkonderwijs kenmerkt zich door onderwijs op maat, aansluitend op de mogelijkheden en rekening houdend met de onmogelijkheden van iedere individuele leerling.

Door de grote verschillen, een verscheidenheid aan problematieken en stoornissen en het individuele karakter van de leerling kan het Praktijkonderwijs worden omschreven als een groot zorgsysteem; de zorg voor de ontwikkeling van de leerling staat daarom centraal.

Deze zorg start zodra de leerling met de school te maken krijgt. Om tot groei te kunnen komen, is het van belang dat leerling, ouders/verzorgers en de school zoveel mogelijk op een lijn zitten. Wij kunnen niets bereiken voor en met leerlingen als ouders het daar niet mee eens zijn. Om goede zorg te kunnen geven zijn, naast het zorgteam, alle personeelsleden nodig en medeverantwoordelijk.

3.1 Verantwoordelijkheid van het personeel.

Het team is in zijn geheel verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de school. We streven naar een klimaat waar het voor leerlingen mogelijk is om te groeien, zowel didactisch, praktisch als sociaal emotioneel. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst, zodat ze, als jongvolwassenen, in staat zijn om na vijf jaar Hofstede College te kunnen gaan werken en/of doorleren.

3.1.1 Rol mentor

Iedere leerling heeft een eigen klaslokaal en een eigen mentor.

De mentor is gedurende het gehele schooljaar verantwoordelijk voor zijn leerlingen. Hij geeft gemiddeld 30 uur per week les, zowel in hele als halve groepen. Hij is voor ouders het eerste aanspreekpunt. Dit kan via de mail, telefonisch of een afspraak op school. In de eerste klas gaat de mentor ook op huisbezoek. In de klas wordt er vrijwel iedere dag aandacht besteed aan sociale vaardigheden en sociale veiligheid.

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning heeft een mentor diverse mogelijkheden om extra ondersteuning te vragen en te krijgen. Dit kan zijn bij collega's, de kernteamleider onder- of bovenbouw en uiteraard van het zorgteam. Wanneer de mentor zich veel zorgen maakt over een leerling kan hij dat direct bespreken met het zorgteam en dan wordt de leerling tijdens de wekelijkse zorgteamvergadering besproken. Eventuele oplossingen ideeën en/of handvatten worden weer teruggekoppeld aan de mentor. De school is van mening de mentor prima kan inschatten wanneer een leerling meer zorg nodig heeft. Uiteraard krijgt hij ook van vakdocenten informatie die van belang is voor de beeldvorming van de zorg die nodig is voor een leerling.

Wanneer het nodig is om ouders uit te nodigen, doet de mentor dat in eerste instantie zelf. Het gesprek kan ook, mede afhankelijk van de mate van zorg die er nodig is, in aanwezigheid van een lid het zorgteam plaatsvinden.

3.1.2 Rol vakdocenten

Vakdocenten zijn tijdens de lessen verantwoordelijk voor de leerlingen in hun eigen praktijklokaal. Wanneer zij merken dat een leerling meer nodig heeft, en dat gaat vaak om het gedrag van een leerling, bespreekt hij dit in eerste instantie met de mentor van de leerling. De mentor kan samen met de vakdocent kijken naar oplossingen. Uiteraard kunnen vakdocenten ook met hun zorgen over een leerling bij het zorgteam terecht. Het zorgteam draagt zorg voor de terugkoppeling naar de vakdocent, maar ook naar de mentor.

3.1.3 Rol kernteamleiders

De kernteamleider onderbouw is verantwoordelijk voor de mentoren en leerlingen van klas 1, 2, 3
De kernteamleider vakdocenten is verantwoordelijk voor de vakdocenten.

Hij kan bemiddelen tussen leerling en vakdocent, maar ook tussen vakdocent en mentor.

De kernteamleider bovenbouw is verantwoordelijk voor de mentoren en leerlingen van klas 4 en 5 en daarnaast voor de stagebegeleiders. Bij problemen en zorgen over leerlingen wordt de kernteamleider altijd betrokken.

In eerste instantie zullen de mentor en de kernteamleider samen kijken naar de leerling en zoeken naar oplossingen. Het zorgteam wordt hier van wel op de hoogte gebracht. Hetzij mondeling, hetzij via Magister. De kernteamleider kan dit ook zelf, als hij zich zorgen maakt, bij het zorgteam melden.

3.1.4 Rol van zorgteam

Het zorgteam is net als alle andere collega's medeverantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen binnen de school. Daar waar een leerling meer zorg nodig heeft dan de mentoren en/of vakdocenten kunnen geven, komt het zorgteam in beeld.

Het zorgteam kan ondersteunende zorg geven aan de leerlingen in de klas of binnen de school, maar zij kan ook naar passende zorg buiten de school kijken. Ook mentoren en vakdocenten hebben recht op zorg in de vorm van ondersteuning door het zorgteam, in het begeleiden van de leerlingen met en zonder zorgvraag.

Alle leerlingen zijn bekend bij het zorgteam. Het zorgteam verzorgt de toelating van de nieuwe leerlingen (*zie hoofdstuk 4*). Tijdens de toelating verzamelt het zorgteam alle belangrijke informatie over de nieuwe leerlingen. Deze informatie wordt vastgelegd in ons eigen LVS-systeem. Nog voor dat de leerlingen zijn gestart bij ons op school heeft het zorgteam zicht op leerlingen die mogelijk meer zorg nodig zullen hebben. Dit wordt ook vastgelegd in het toelatings-OPP. Wij zijn een kleine overzichtelijke school. Alle docenten kennen alle leerlingen, ook bij naam. Alle leerlingen kennen alle docenten. Het gebouw is overzichtelijk. De communicatielijnen zijn heel kort. Wanneer er dus zorgen zijn rondom een leerling wordt dat snel duidelijk.

3.2 Organisatie van het zorgteam

Het zorgteam van het Hofstede College is een intern orgaan en is verantwoordelijk voor de zorg en dan met name de extra zorg die leerlingen nodig hebben.

Ook de docenten kunnen vanuit het zorgteam ondersteuning en begeleiding krijgen in hun werk met de leerlingen.

Het zorgteam bestaat uit:

- Coördinator Passend onderwijs, teamleider zorg, fulltime
- Psycholoog, 20 uur per week
- Remedial teacher, 4 dagen per week
- Pedagogisch medewerkster en verzuimcoördinator, fulltime

Ieder lid van het zorgteam heeft een eigen rol binnen dat zorgteam. Het zorgteam heeft structureel een keer per week overleg. Tijdens dat overleg worden de zorgleerlingen besproken. Er worden afspraken gemaakt over eventueel vervolgstappen en wie verantwoordelijk is voor de te zetten vervolgstappen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

3.2.1 Taken van het zorgteam.

Taken van het zorgteam:

- Toelating, samen met de teamleider onderbouw
- Signaleren van problematiek
- In kaart brengen van problematiek
- Ondersteunen
- Diagnosticeren of laten diagnosticeren
- Informeren
- Adviseren
- Doorverwijzen
- Geven van trainingen zoals sociale vaardigheden, angstreductie trainingen
- JES overleggen plannen
- Organiseren van de OPP-vergaderingen
- Contacten onderhouden met ouders
- Contacten onderhouden met externen (hulpverlening, scholen enz.)

3.3 Hoe komt een zorgleerling in beeld bij het zorgteam?

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de toelating, Tijdens de toelating wordt al duidelijk welke leerlingen bij de start al extra zorg nodig hebben. Het kan zijn dat een leerling met een gediagnosticeerde stoornis binnenkomt zoals, ADHD, autisme, hechtingsstoornis. Ook leerlingen met faalangst en een pestverleden op de basisschool zijn bij ons direct in beeld. Tijdens het aanmeldingsgesprek, zie hoofdstuk 4, vertellen de ouders/verzorgers wat over de achtergrond van een kind, maar ook over de thuissituatie en eventuele medische zorgen. Deze informatie is van groot belang voor de mentoren en het zorgteam, zodat zij de leerlingen vanaf het begin op de juiste manier de juiste ondersteuning kunnen geven.

Gedurende de schoolloopbaan van leerlingen kunnen er zorgen ontstaan door:

- Problemen op straat
- Problemen door social media
- Ontstaan van een negatief zelfbeeld in de puberteit
- Moeite krijgen met gezag
- Negatieve veranderingen in de thuissituatie
- Psychische problemen, trauma
- Drugsgebruik
- Medische problemen
- Gediagnosticeerde stoornissen
- Gedrag en/of didactische problemen waardoor de leerling niet op school kan blijven

Deze problemen kunnen ervoor zorgen dat de leerling niet goed functioneert op school en mogelijk ondersteuning nodig heeft. Zodra duidelijk is dat er meer aan de hand is, kan de mentor of vakdocent hulp van het zorgteam vragen door mee te kijken naar de zorgen rondom een kind.

De daaropvolgende stap is een gesprek met ouders. Wanneer zij de zorgen ook herkennen en toestemming geven aan het zorgteam om zorg in te gaan zetten, kan het zorgteam aan de slag. De leerling komt vervolgens op de interne zorglijst te staan en zal er worden gekeken of de school de leerling intern hulp kan bieden of dat een leerling meer of extern hulp nodig heeft. Wanneer dat laatste het geval is, wordt de leerling op de lijst voor een JES-overleg gezet.

Ouders kunnen de mentor en het zorgteam ook benaderen als zij thuis zien dat het niet goed gaat met hun kind. Er wordt dan een gesprek gepland en wordt er een plan gemaakt wat te gaan doen. De leerling zelf kan ook hulp inroepen van de mentor en het zorgteam. Ook dan worden ouders op de hoogte gesteld en wordt er een plan gemaakt.

3.4 Magister

Een grote bron van extra informatie over hoe het met de leerlingen gaat, is Magister.

Allereerst wordt in Magister het verzuim en het rooster gezet.

Daarnaast wordt Magister veelvuldig gebruikt voor het maken van notities en dan gaat het om:

- Incidenten rondom leerlingen tijdens de lessen, pauzes en na schooltijd
- Korte verslaglegging van de gesprekken met ouders en de gespreksmomenten

- Aanwezigheid ouders op info/rapport avonden
- Korte verslaglegging van de gesprekken met externe, ook de telefonische gesprekken
- Mailcontacten met ouders en externen
- Namen en telefoonnummers van externen
- Afspraken die gemaakt zijn met ouders en/of hulpverlening die in het belang zijn van de school
- Afspraken rondom het gedrag van leerlingen en hoe deze aan te pakken

Het zorgteam kan op basis van deze informatie zelf besluiten om een traject van zorg te starten rondom een leerling, uiteraard altijd in overleg met de mentor en ouders.

3.5 Verzuim en ziekmeldingen

School heeft een eigen verzuimcoördinator. Vanuit de gemeente Den Haag gelden er standaardregels m.b.t. verzuim en te laat komen. (Zie "Meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden").

Onder schooluitval vallen ook de langdurig zieke leerlingen en de thuiszitters.

Vanuit het samenwerkingsverband ligt er een apart protocol hoe om te gaan met thuiszitters.

(Zie website samenwerkingsverband "Routeboek Thuiszitters".)

School heeft op basis van de protocollen een eigen verzuimcoördinator aangesteld. Zij bewaart het overzicht en de rol om het verzuim, te laat komen etc. te volgen en eventueel te melden bij externen.

De pedagogisch medewerkster heeft deze taak in haar pakket zitten. Zij neemt ook deel aan de zorgteam en JES-vergaderingen en zal waar nodig leerlingen met verzuimproblemen en of ziekte inbrengen in de vergadering.

3.6 Het kleine JES-overleg

Wanneer de zorgen rondom een leerling te groot zijn om alleen intern te kunnen oplossen, is er een klein JES-overleg, Aan dat kleine JES-overleg nemen de volgende mensen deel:

- Teamleider zorg
- Schoolmaatschappelijk werker+
- Schoolondersteuner, SOT'er vanuit het samenwerkingsverband
- Psychologe

Tijdens dit JES-overleg wordt er gekeken welke leerlingen van de interne zorglijst meer hulp nodig hebben maar dan extern. Zo kan de schoolmaatschappelijk werker+ leerlingen gaan verwijzen naar het CJG. De SOT'er kan samen met de teamleider zorg een overdracht schrijven voor een plaatsing op het VSO-zmok of VSO-zmlk. De schoolpsychologe kan bepalen dat er een nieuwe IQ test moet worden afgenomen. Het JES-overleg wordt schriftelijk vastgelegd. Het kleine JES komt 1x per 4 weken samen.

3.7 Het grote JES-overleg

Om een goede samenwerking met de externe hulpverlening te waarborgen is het groot JES tot stand gekomen. Het grote JES-overleg bestaat uit het zorgteam aangevuld met een aantal externe instanties, die direct en frequent bij de school betrokken zijn:

- Leerplicht
- JGZ (schoolarts)
- Politie (wijkagent)
- Schoolmaatschappelijk werkster+ (*zie hoofdstuk 1*)
- Schoolondersteuner vanuit SWVZHW (*zie hoofdstuk 1*)
- Interne zorgteam

Het grote JES-overleg vindt 1x per maand plaats. Samen wordt er gekeken naar de problematiek en bepaald waar welke hulp zal moeten worden aangevraagd. De leerling en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van het groot JES-overleg. Na het overleg worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider zorg en de mentor, daar waar nodig aangevuld met iemand uit het kleine JES-overleg om aan te geven welke hulpverlening mogelijk is, en wat wij denken dat het beste bij hun kind past.

De externe hulpverlening wordt ingezet voor:

- Advies
- Verwijzing
- Diagnostisering
- Hulpverlening
- Begeleiding
- Ondersteuning
- Crisisinterventie
- Opvoedondersteuning

Het Hofstede College werkt o.a. samen met de volgende externe partijen:

- Het CJG, Centrum Jeugd en Gezin
- Leerplicht
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Politie, wijkagenten
- Veilig Thuis
- CIT, crisisinterventieteam
- I-psy - de Jutters (jeugdpsychiatrie)
- Youz, voorheen de Banjaard en de Jutters
- Ipse-de Bruggen
- Rebound, Flex College
- VSO-scholen, ZMOK, ZMLK
- Ambulant begeleiders
- NT2 docent
- Jeugdtrainer voor jongensgroepen

Wanneer ouders hulp weigeren en niet handelen in het belang van de leerling, kan/moet de school contact opnemen met Veilig Thuis om advies te vragen of om de leerling en ouder te melden. Dit wordt vooraf aan ouders medegedeeld.

Wanneer er een acute zorgsituatie ontstaat, zal de school contact op moeten nemen met het crisisinterventieteam en vervolgens bij de ouders melden dat de school dit heeft gedaan.

Hoofdstuk 4 Aanmelding en Toelating

Onderstaande is de route zoals wij die de afgelopen jaren hebben gelopen met de nieuwe leerlingen. Afgelopen schooljaar hebben we helaas veel leerlingen moeten afwijzen omdat we al binnen 2 uur vol zaten.

Op basis hiervan is door de schoolbesturen en het samenwerkingsverband besloten dat nu ook het praktijkonderwijs moet gaan loten. Dit geeft meer kansengelijkheid. Hierdoor kunnen wij onze toelatingsprocedure niet lopen zoals wij zouden willen, omdat we dan pas eind maart mogen starten met het uitnodigen van de leerlingen die zijn ingeloot. Mogelijk gaan wij nu voor 6 hele dagen een rooster maken om per keer 9 leerlingen uit te nodigen en ze zo een hele schooldag als groep te laten meedraaien. Ze krijgen dan 2x een praktijkvak en een theorievak. Dit is dan de vervanger van de meeloopdag.

Inleiding

Een leerling kan niet zomaar worden ingeschreven op een school voor het Praktijkonderwijs. De bekostiging van het praktijkonderwijs is anders dan voor andere reguliere VO-scholen. Een leerling moet aan de, door de overheid, vastgestelde criteria voldoen om een Toelaatbaarheids Verklaring te krijgen.

4.1 Toelatingsprocedure

Het Hofstede College ziet de toelating als een zeer belangrijke basis om zicht te krijgen op wie de leerling is, wat zijn niveau is en welke specifieke zorg hij nodig heeft. Ook de ouders worden uitgebreid in deze procedure meegenomen.

Daarom heeft het Hofstede College een eigen toelatingsprocedure ontwikkeld. Deze procedure is specifiek voor onze school. We zijn van mening dat een goede toelatingsprocedure van groot belang is voor een adequaat onderwijsaanbod op maat, waardoor de leerling zijn mogelijkheden verder kan ontwikkelen. Zodra leerlingen en ouders interesse hebben in onze school start de toelatingsprocedure.

De toelatingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Kennismaking
2. Aanmeldingsgesprek
3. Meeloopdag
4. Evaluatie op basis van alle beschikbare informatie
5. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring PRO
6. Toelating/ OPP-gesprek en plaatsing

4.2 Kennismaking

Nadat de leerling van de (speciale) basisschool het PrO-advies heeft gekregen, maken ouders een afspraak voor een kennismakingsgesprek op school. Dit gesprek vindt in principe plaats met de kernteamleider onderbouw. Bij de kennismaking komt de leerling samen met zijn ouders/verzorgers. Ze krijgen algemene informatie over het Praktijkonderwijs, specifieke informatie over het Hofstede College, er wordt ingegaan op het advies van de verwijzende school en er vindt een rondleiding plaats door de school.

De kennismaking is vrijblijvend. Naar aanleiding van de kennismaking zijn er 3 mogelijkheden:

1. De leerling en ouders zijn enthousiast en willen gelijk aanmelden. Ze leveren het adviesformulier van de (speciale) basisschool in met het leerling nummer, zodat de leerling kan worden aangemeld in POVO-OT-digitaal. Daarnaast zij leveren het formulier in waarop alle praktijkscholen staan en waar de ouders het Hofstede College als de nummer 1 op de lijst hebben gezet. (Zie bijlage adviesformulier en scholenformulier)

Bij de administratie worden twee afspraken gemaakt:

- Aanmeldingsgesprek: met ouders en de kernteamleider zorg en toelating
 - Meeloopdag: de leerling is een schooldag op onze school te gast.
2. De leerling en ouders willen zich verder oriënteren en eventueel op een later tijdstip een keuze maken. Wanneer de keuze later gemaakt wordt, komen ouders het adviesformulier op school inleveren bij de administratie en worden de twee afspraken zoals vermeld onder punt 1 gemaakt.
 3. De leerling en ouders kiezen voor een andere school.

4.3 Aanmeldingsgesprek

De aanmelding is een gesprek met de wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) en de teamleider zorg en toelating. De aanmelding is enerzijds administratief, anderzijds gaat de teamleider uitgebreid in op de thuissituatie, gezinssamenstelling, medische bijzonderheden en eventuele hulpverlening. De teamleider zorg en toelating maakt een verslag van het gesprek. Ouders ondertekenen het aanmeldingsformulier. De teamleider vult samen met ouders het formulier 'zienswijze van ouders' in.

(Zie bijlage BOVO-procedure).

4.4 Meeloopdag

De leerling is een hele schooldag te gast op het Hofstede College. De meeloopdag vindt plaats op een vaste dag in de week. Op een meeloopdag worden vier toekomstige leerlingen uitgenodigd.

De meeloopdag heeft als doel een eerste indruk te krijgen hoe de leerling op onze school functioneert.

De dag bestaat uit drie onderdelen:

1. De eerste twee lessen draaien de leerlingen met een van de praktijkvakken mee. Vakdocenten vullen achteraf een observatieformulier in.
2. Het 3^e en 4^e lesuur vindt er een individueel gesprek plaats met de schoolpsycholoog. Dit wordt gedaan om zicht te krijgen hoe de leerling aankijkt tegen de nieuwe school en wat de verwachtingen zijn. Dit duurt ongeveer een half uur, daarnaast werken ze met elkaar een uur bij de kernteamleider onderbouw. Hij gaat dan met de leerlingen in gesprek en krijgen de leerling een toets klokkijken en alfabetiseren.
3. Het 5^e en 6^e uur gaan de leerlingen weer bij een ander praktijkvak meedraaien. Vakdocenten vullen achteraf een observatieformulier in.

4.5 Evaluatie op basis van beschikbare informatie

Binnen twee weken na de meeloopdag komt het zorgteam bij elkaar om alle verkregen informatie te evalueren. De bevindingen van de verschillende disciplines worden naast elkaar gelegd en kritisch bekeken en vervolgens wordt bepaald of de toelatingsprocedure kan worden gecontinueerd. Wanneer het zorgteam positief besluit loopt de toelatingsprocedure gewoon door en worden er geen aanvullende acties ondernomen.

Wanneer er twijfels zijn of het Hofstede College wel de juiste plek is voor de leerling wordt het volgende traject gevolgd:

- Het zorgteam neemt nog geen definitief besluit, maar nodigt binnen een week na de evaluatie ouders uit om de bevindingen te bespreken.
- Aansluitend wordt contact gezocht met de school van herkomst om overleg te hebben over de bevindingen. Het is van belang in hoeverre onze bevindingen herkenbaar zijn bij de school van herkomst. De leerling kan tenslotte erg nerveus zijn geweest voor de testdag, waardoor geen reëel beeld is verkregen.
- In overleg met de verwijzende school kunnen er afspraken gemaakt worden om de school te bezoeken, zodat de leerling in zijn eigen vertrouwde omgeving kan worden geobserveerd.
- In overleg met de verwijzende school en/of ouders kan worden besloten de leerling voor een of meerdere dagen mee te laten draaien met het programma van een eerste klas.
- Op basis van de aanvullende informatie en overleg met ouders en de verwijzende school neemt het zorgteam een definitief besluit.
- Bij een positief besluit wordt de toelaatbaarheidsverklaring PRO aangevraagd.
- Bij een negatief besluit krijgt de verwijzende school het dossier terug en wordt in aanmelding in POVO-digitaal ongedaan gemaakt.
- Het zorgteam ondersteunt ouders en de verwijzende school bij de verwijzing en zoeken naar een andere passende school.

4.6 Aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs.

Wanneer het zorgteam positief heeft besloten, wordt de TLV-PRO aangevraagd.

De procedure rond de aanvraag van een TLV staat beschreven in het hoofdstuk 2.2.

De aanvraag wordt gedaan via het digitale systeem Onderwijs Transparant.

4.7 Toelatings-OPP-gesprek en plaatsing

Het OPP is het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling. De school is wettelijk verplicht deze op te stellen. In het OPP staan de didactische gegevens, de belemmerende en stimulerende factoren en een voorlopige prognose voor wat betreft de uitstroomrichting na 5 jaar praktijkonderwijs beschreven. Ook kunnen er handelingsadviezen in staan.

Wanneer de school de toelaatbaarheidsverklaring voor een leerling van het SWVZHW heeft ontvangen, wordt het OPP door het zorgteam opgesteld.

Vervolgens worden ouders/verzorgers samen met de nieuwe leerling uitgenodigd voor een toelatings-OPP-gesprek. Het OPP wordt samen met de ouders, verzorgers en de leerling doorgesproken. Ouders/verzorgers en de leerling tekenen het OPP als zij het er mee eens zijn.

Wanneer ouders/verzorgers of leerling veranderingen en/of toevoegingen willen in het OPP, worden deze in het OPP erbij geschreven.

Uiteindelijk wordt de leerling dan met ingang van 01-08 van het nieuwe schooljaar ingeschreven.

Hoofdstuk 5 Leerlingvolgsysteem en het OPP

Wij werken hier op school met een zelf ontwikkeld Leerlingvolgsysteem, het LVS. In het LVS wordt beschreven hoe de leerling zich gedurende zijn gehele schoolloopbaan ontwikkelt. Iedere medewerker van de school die met de leerling werkt, levert zijn bijdrage aan het LVS.

5.1 Inhoud van het LVS

In ons leerlingvolgsysteem is op de volgende gebieden informatie te vinden:

- NAW-gegevens
- Alle informatie verkregen tijdens de kennismaking en toelating
- Verslagen van de OPP- vergaderingen
- Verslagen van vakdocenten over alle leerlingen
- Didactische gegevens
- Verslaglegging zorgteam
- Verslaglegging Remedial Teacher

5.2 OPP- vergaderingen

Om zicht te houden op de ontwikkeling van de leerling gedurende zijn hele schoolloopbaan worden er door het zorgteam multidisciplinaire OPP-vergaderingen belegd.

Dit zijn vergaderingen waarin het digitale OPP wordt besproken en wordt bijgesteld. Een OPP-vergadering vindt in de onderbouw 2x per jaar plaats. In de bovenbouw vindt er 1x per jaar een OPP-vergadering plaats.

Naast het zorgteam zijn de mentor en de kernteamleider bij de vergadering aanwezig en worden per leerjaar extra medewerkers uitgenodigd die een relevante bijdrage kunnen leveren aan deze vergadering, zoals stagecoördinator en de docent van het interne stagebedrijf. Daarnaast kan voor een individuele leerling een ambulant begeleider aanschuiven die na het bespreken van de leerling de vergadering weer verlaat.

De OPP-vergadering wordt voorbereid door de mentor, die in het LVS (leerlingvolgsysteem) per leerling een beeld schetst m.b.t. gedrag en omgang, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, contacten met ouders en externen, additionele hulp en de voortgang. De mentor neemt in het verslag mee hoe de vakdocenten de leerling ervaren. Vanuit de vergadering kunnen er handelingsadviezen worden gegeven en wordt er een voorlopig uitstroomadvies bepaald. Gemaakte afspraken en bevindingen vanuit de vergadering worden tijdens de vergadering toegevoegd aan het formulier en uiteindelijk definitief vastgesteld.

Door deze vergaderingen krijgen we een zo compleet mogelijk beeld van de leerling. Wanneer nodig kunnen we gezamenlijk bepalen om extra zorg in te zetten. Dit kan zijn voor de leerling op het sociaal emotionele gebied, maar het kan ook zo zijn dat iemand een periode extra RT gaat krijgen op het gebied van begrijpend lezen.

Wanneer een leerling al extra zorg krijgt, kijken we of deze zorg nog nodig is en kunnen we besluiten om ermee door te gaan of om het langzaam af te bouwen.

5.3 OPP-vergadering per leerjaar

Leerjaar 1: In de eerste OPP-vergadering wordt de toelating geëvalueerd. In week 5, 6 en 7 worden de drie eerste klassen besproken en geeft de mentor aan in hoeverre de aangeleverde informatie m.b.t. de leerling bij de toelating overeenkomt met hetgeen hij in de klas ervaart. Het OPP dat geschreven is n.a.v. de toelating wordt ook bij deze vergadering gebruikt.

De tweede OPP-vergadering vindt plaats in juni en heeft als doel de voortgang in klas 1 en de aanstaande overdracht naar klas 2 te bespreken. Het OPP dat voortkomt uit de OPP-vergadering wordt door de mentor met de ouders/verzorgers en leerling besproken en ondertekend. Dit OPP is het uitgangspunt voor de mentor die de leerling in de 2^e klas krijgt.

Leerjaar 2: Ook in leerjaar twee zijn er twee OPP-vergaderingen.

De eerste vindt plaats tussen de herfst- en kerstvakantie. Het OPP dat voortkomt uit deze vergadering wordt met de leerling besproken en zo nodig met ouders/verzorgers.

In juni staat de tweede OPP-vergadering op de agenda. Het OPP dat voortkomt uit deze vergadering wordt zowel met ouders en leerling besproken en ondertekend. Een belangrijk aspect in dit OPP is het al dan niet behalen van het onderbouw/basisvorming certificaat. Een voorwaarde voor het kunnen behalen van het praktijkschool diploma.

Leerjaar 3: Ook in leerjaar 3 vinden er twee OPP-vergaderingen plaats.

De eerste vindt plaats tussen de herfst- en kerstvakantie. Het OPP dat voortkomt uit deze vergadering wordt met de leerling besproken en zo nodig met ouders/verzorgers.

De tweede OPP-vergadering vindt plaats in maart/april. Voor deze vergadering vindt er een uitgebreid herhalingsonderzoek plaats.

Het herhalingsonderzoek wordt gedaan om, naast terugkijken, vooral vooruit te kijken en te komen tot gedegen determinatie voor het vervolgtraject van de leerling op het Hofstede College (*zie protocol determinatie uitstroomrichtingen*).

Het herhalingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beroepsinteresse test
2. Uitgebreid didactisch onderzoek
3. Verslagen vanuit het oefenbedrijf
4. Verslag van de mentor

Naar aanleiding van de tweede OPP-vergadering worden er uitslaggesprekken met ouders/verzorgers gepland en de voorlopige uitstroomadvies voor klas 4 gegeven. OPP wordt door leerling en ouders getekend. Het definitieve advies voor de overgang naar klas 4 wordt in juni gegeven.

Leerjaar 4: De OPP-vergadering heeft als doel de voortgang in de klas en bij de oriënterende stages te bespreken en verwachtingen voor het 5^e leerjaar te formuleren. Deze vergaderingen vinden plaats in februari/maart. Het OPP wordt door leerling en ouders getekend.

Leerjaar 5: De OPP-vergadering heeft als doel kort terug te kijken op de schoolloopbaan, maar vooral om de prognose op korte en langere termijn voor het vervolgtraject te bespreken. Deze vergaderingen vinden plaats in februari/maart. OPP wordt door leerling en ouders getekend.

5.4 Relatie tussen het OPP en het IOP

Iedere nieuw vastgesteld OPP geldt mede als uitgangspunt voor het IOP van de leerling. De leerling neemt samen met de mentor en de ouders het OPP door en zet zijn handtekening eronder. De leerling is daardoor op de hoogte van zijn sterke punten, maar ook van de punten die hij nog zou kunnen en willen verbeteren. Doel is dat de leerling tijdens de IOP-gesprekken gaat kijken hoe hij deze punten zou kunnen gaan aanpakken. Dat kan het gedrag zijn, dat kunnen didactische vaardigheden zijn, maar ook zijn werkhouding, op tijd komen en spullen in orde hebben. Ook wordt de leerling tijdens het OPP-gesprek duidelijk gemaakt wat op dat moment zijn voorlopige uitstroom advies is. Ook dit is van belang voor de IOP-gesprekken. Waar wil de leerling uiteindelijk naartoe werken?

Op dit moment is de school aan het kijken naar 1 leerlingvolgsysteem en zou dat het liefst in Magister willen doen. We zijn aan het onderzoeken op welke wijze we magister daarvoor kunnen gebruiken. Op dit moment ligt alle informatie op verschillende plekken.

Hoofdstuk 6 Ouders/verzorgers

Inleiding

Het Hofstede College vindt de samenwerking met de ouders van groot belang. Wij vinden dat je geen goede zorg kunt geven als ouders niet met ons op een lijn zitten. Gedurende de gehele schoolperiode van hun kind hebben ouders veel vaste contactmomenten met school. Voor leerlingen met extra ondersteuning is dat vaak veel meer. Over het algemeen hebben onze ouders/verzorgers veelvuldiger contact met school dan op een gemiddelde VO-school.

6.1 Contactmomenten met ouders

Tijdens de toelatingsperiode van de nieuwe leerlingen zien we ouders op drie verschillende momenten. Tijdens de kennismaking, het aanmeldingsgesprek en het toelating/OPP-gesprek. In de 5 jaren dat de leerling bij ons op school zit, zijn er vaste contactmomenten tijdens infoavonden, rapportavonden en de OPP-gesprekken.

Daarnaast is er altijd ruimte voor ouders om individuele gesprekken te kunnen voeren met de mentoren, vakdocenten, stagebegeleiders, kermteamleiders en de directeur.

Zij kunnen zelf afspraken maken, maar kunnen ook door mentoren en het zorgteam worden uitgenodigd voor gesprekken. Hierbij kunnen, indien nodig, externe instanties worden gevraagd aan te sluiten bij de gesprekken.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten, gaan de mentoren van leerjaar 1 in de eerste periode van het schooljaar op huisbezoek. Doel is de drempel te verlagen om met elkaar in contact te komen.

Wanneer ouders bezwaar maken tegen een huisbezoek wordt een gesprek op school gepland.

6.1.1 Informatieavonden

Per leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een informatieavond georganiseerd. Ouders worden op deze manier geïnformeerd over specifieke zaken m.b.t. het leerjaar of van het komende leerjaar.

6.1.2 Rapportavonden

De leerlingen krijgen meerdere malen per jaar een uitgebreid rapport. Ouders zijn verplicht om het eerste rapport op school op te halen. Hiervoor worden rapportavonden georganiseerd.

De rapporten worden door de mentor met ouders en leerling doorgesproken in een 20 minuten gesprek. De mentor kan voor ouders de dubbele tijd inplannen als dat nodig is. Wanneer de tijd niet toereikend is, maakt de mentor aansluitend een nieuwe afspraak om het gesprek voort te zetten. Dit kan zowel op school als bij ouders thuis gebeuren.

Tijdens de laatste rapportavonden in juni wordt door de ouders en de leerlingen van klas 1 en 2 ook het OPP doorgesproken en getekend.

Het OPP van de 3^e klassen worden door ouders en leerling in april/mei getekend.

Het OPP van de 4^e klassen worden door ouders en leerling in februari/maart getekend.

Het OPP van de 5^e klassen worden door ouders en leerling in januari/ februari getekend.

6.2 Privacy en AVG, algemene verordening persoonsgegevens

Sinds mei 2018 heeft iedereen te maken met de AVG verordening.

Op een school is zeer veel gevoelige informatie bekend en terug te vinden in papieren en/of digitale dossiers. De school heeft een AVG-draaiboek met daarin de belangrijkste punten v.w.b. hoe te handelen aangaande de AVG op school.

De AVG geldt zowel voor alles wat er binnen de school gebeurt als voor alle contacten met externen. Voor de goede samenwerking met ouders zijn er afspraken nodig rondom de privacybescherming van gegevens en informatieverstrekking zowel intern als extern.

Om goede zorg aan leerlingen te kunnen geven is achtergrondinformatie over de leerling, zoals de NAW-gegevens, medische gegevens, sociaal emotioneel problemen, eventuele stoornissen en thuissituatie van belang.

Wij hebben deze informatie ook nodig bij het aanvragen van de TLV en bij het invullen van ons leerlingvolgsysteem waardoor we de zorgleerlingen snel in beeld hebben. Deze informatie wordt ook door de docenten van de school gelezen.

Daarnaast hebben we de informatie nodig als wij voor de leerling en ouders extra ondersteuning moeten aanvragen of als wij ze moeten verwijzen naar externe instanties.

Bij alle stappen die we zetten rondom de aanmelding en de zorg aan leerlingen moeten ouders op de hoogte zijn. Daarnaast moeten ouders schriftelijk toestemming geven aan school om informatie te mogen delen. Wanneer de leerling 16 jaar is, wordt deze ook gevraagd schriftelijk toestemming te geven.

Hoofdstuk 7 Nazorg

Inleiding

Het Hofstede College geeft zoals wettelijk bepaald de leerlingen en ouders twee jaar nazorg. De school probeert voordat de leerlingen de school verlaten ervoor te zorgen dat de leerlingen op de juiste plek zitten hetzij werk hetzij op het mbo. Ouders worden hier ook bij betrokken. School heeft een arbeidsmarktdeskundige aangesteld, deze heeft naast de stages en de uitstroom richting werk ook de nazorg in zijn pakket. Hij is ook de contactpersoon binnen het Haagse platform nazorg voor het Hofstede College. Wanneer er ouders en/of leerlingen terugkomen naar school omdat het niet goed met ze gaat, maakt hij een afspraak en inventariseert tijdens het gesprek of er hulp nodig is richting werk, vervolgonderwijs of richting zorg. Wanneer het zorg betreft gaat de arbeidsdeskundige in overleg met de kernteamleider zorg en draagt de leerling over. Gaat het om werk/vervolgonderwijs dan blijft het vervolgtraject in zijn handen, in overleg met de coördinator mbo-trajecten. De arbeidsdeskundige vult ook de uitstroommonitor in.

7.1 Nazorg Den Haag breed

Wat in 2007 ooit is gestart als pilotproject van Haagse nazorg voor oud-leerlingen praktijkonderwijs, is langzaam uitgegroeid tot een platform van scholen voor praktijkonderwijs en speciaal onderwijs en gemeenten in de regio Haaglanden, waar het Hofstede College actief aan deelneemt. In het platform wordt kennis gedeeld en worden kansen gecreëerd voor onze jongeren in de overgang van school naar werk of vervolgonderwijs. Om de overgang tussen school en werk of vervolgonderwijs te vergemakkelijken en de doorgaande (leer)lijn te verstevigen, wordt ook van binnenuit met stages, portfolio en IOP nadrukkelijker verbinding gezocht met werkgevers en het aanbod van vacatures en leerwerkplekken. Daarnaast worden met de contactpersoon van het Werkgeversservicepunt regelmatig de uitstroommogelijkheden voor leerlingen besproken en wordt waar nodig de inzet van instrumenten als loonkostensubsidie en jobcoaching (persoonlijke begeleiding op de werkplek), goed onderbouwd vanuit de ervaring van school zelf. Zo is in 2017 een tweejarig project zorg assistent in het onderwijs gestart: o.a. zeven leerlingen van het Hofstede College combineren leren en werken met elkaar in aansluiting op het praktijkonderwijs en met middelen van de Participatiewet en worden in die periode zo in staat gesteld om op mbo-niveau 1 en waar mogelijk zelfs op mbo-niveau 2 een diploma te behalen. Registratie in het doelgroepenregister t.b.v. de inzet van middelen vanuit de Participatiewet wordt in het laatste schooljaar actief opgepakt om dergelijke kansen ook te kunnen benutten.

Voorzorg en nazorg grijpen daarmee in elkaar. Maar naast nazorg in deze netwerkbenadering is er ook individuele nazorg. Schoolverlaters worden twee jaar lang gemonitord en bij uitval of problemen weer op weg geholpen of in contact gebracht met instellingen /organisaties, al dan niet met inzet van het netwerk. Ervaring leert, dat schoolverlaters (en hun ouders/ verzorgers) in die situaties makkelijk de weg kwijtraken in het woud van wetten, regels en instanties. De school biedt op dat moment in samenspraak met hen nazorg, kent de leerling, inventariseert en/ of weet wat nodig is en brengt de benodigde kennis in om een oplossing te zoeken.

De (resultaten van) nazorg worden landelijk twee jaar lang door de school gevolgd en bijgehouden in de door praktijkscholen in te vullen Uitstroommonitor. Inmiddels is die monitorfunctie ook regionaal op verzoek van gemeenten door praktijkscholen opgepakt. Jaarlijks wordt de uitstroom door de school geregistreerd in VOROC. Daarmee wordt het vanuit gemeenten, met inzet van het netwerk, ook makkelijker om te komen tot een sluitende aanpak, gericht op maatschappelijke participatie van onze (ex-)leerlingen.